

На основу члана 3. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Сл. гласник РС бр.106/06), а на предлог Директора, Савет Високе школе струковних студија за пословно индустријски менаџмент је на седници одржаној 14.10.2008. године, донео је

## **СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

Стратегија обезбеђења квалитета Високе школе струковних студија за пословно индустријски менаџмент (у даљем тексту: Школе) представља дугорочну оријентацију у остваривању свих образовних, стручних и других активности које се на њој остварују.

Стратегија обезбеђења квалитета је у суштини опредељење Школе, и то:

- да образовни процес и пратеће активности континуирано подиже на више нивое, у складу са развојем менаџмента и са потребама привредних и других делатности за које се образују менаџери на два степена струковних студија.
- да образовни процес и пратеће активности усмери према достигнутим нивоима квалитета водећих високошколских установа у земљи и иностранству, на којима се образују менаџери.
- да са саму стратегију стално прилагођава прогресу у области пословно индустријског менаџмента, који детерминише развој квалитета Школе као установе, студијских програма и услова рада, а нарочито квалификација и компетенција свршених студената.

Стратегија обезбеђења квалитета у Школи има више сегмената, који у симбиози чине систем квалитета који обавезује Школу да стално и плански унапређује квалитет, а привредним и другим пословним субјектима гарантује тражену стручност и стваралачке способности свршених студената у њиховој професионалној пракси.

Стратегија је опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета следећих елемената:

1. својих студијских програма;
2. мера за обезбеђење квалитета;
3. субјектата обезбеђења квалитета, које чине Наставно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, студенти, наставници, ненаставно особље, директор и други субјекти, при чему сваки од њих има права и обавезе у поступку обезбеђења квалитета;
4. области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, стручни рад, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања);
5. организационе културе квалитета;
6. повезаности образовне и стручне делатности;
7. периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета.

### **(1) Квалитет студијских програма**

Студијски програми су темељ и суштина делатности Школе и они су главни фактор друштвене оправданости постојања Школе као високошколске установе.

Студијски програми су стубови Школе, на којима се заснива њена образовна и стручна делатност.

Сваки студијски програм на основним и специјалистичким струковним студијама је целовит, има своју посебност по структури и вертикално је усаглашен са другим студијским програмом у Школи. Квалитет студијских програма за директну последицу има квалитет знања, вештина и стваралачких способности свршених студената, који у свом стваралаштву треба да допринесу привредном и друштвеном развоју.

Квалитет сваког студијског програма се заснива на квалитету следећих сегмената и учесника у његовом остваривању:

1. садржаја сваког предмета;
2. студената;

3. наставника и сарадника;
4. ненаставног особља;
5. уџбеника и друге литературе;
6. информационе подршке;
7. услова рада;
8. организационе структуре Школе.

Школа је опредељна да непрекидно и систематски ради на унапређењу студијских програма по свим њиховим наведеним сегментима и учесницима.

**Садржај сваког предмета** ће се континуирано иновирати и усклађивати са најновијим достигнућима у области пословно индустријског менаџмента, што ће директно подизати ниво квалитета студијског програма.

**Квалитет уписаних студената** ће се обезбеђивати кроз проверу њихових способности приликом уписа на оба степена студија. Њихових знања, вештине и радних способности, израђиваће се у току студија кроз квалитет студијских програма, наставника и сарадника, ненаставног особља, уџбеника и друге литературе, информационе подршке, услова рада и организационе структуре Школе.

**Наставници и сарадници**, као учесници у наставном процесу, континуирано ће се бавити научним и стручним радом, а остварене резултате ће уграђивати у студијске програме и тиме развијати њихов квалитет. Знања и радне способности ненаставног особља, које ће се развијати кроз стручно усавршавање и континуирану планску едукацију за све активности које су подршка образовном и стручном процесу. Као резултат тог рада наставници и сарадници јавно излагати резултате научно-стручног рада на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству и објављивати теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству и др.

**Уџбеници и друга литература**, њихова актуелност и стално усклађивање са новим достигнућима у области пословно индустријског менаџмента представљају релевантан фактор обезбеђења квалитета студијских програма, а сам квалитет уџбеника и литературе ће се обезбеђивати континуираном сопственом издавачком делатношћу Школе (припремом нових издања и освежавањем постојећих) као и набавком издања из других извора.

**Информациона подршка** ће се стално унапређивати, и тиме ће доприносити обезбеђењу квалитета студијских програма кроз коришћење информационог система у наставном процесу и изучавање предмета чији садржај чини информациона технологија.

**Услови рада** у Школи ће се континуирано побољшавати, јер представљају релевантан мотивациони фактор за учеснике у образовном процесу (радни амбијент, његова хуманизација, квалитет радног простора у смислу оплемењивања и хигијене, квалитет опреме, учила и других средстава у радном простору која обезбеђују квалитет студијског програма, односно његово квалитетно остваривање).

**Организациона структура** Школе директно условљава квалитет остваривања студијских програма и њихово континуирано унапређење, па ће се она стога развијати и усклађивати са потребама студијских програма као окоснице образовног процеса (развој квалитета рада стручних органа, пословодних органа, унапређење квалитета рада организације).

## **(2) Мере за обезбеђење квалитета**

Школа ће у дугорочном периоду континуирано предузимати мере за обезбеђење квалитета које се односе на:

1. стандарде и поступке за обезбеђење квалитета;
2. дефинисање система обезбеђења квалитета;
3. обезбеђење квалитета студијских програма;
4. унапређење квалитета наставног процеса;
5. унапређење квалитета научног и стручног рада;
6. унапређење квалитета наставника и сарадника у погледу научног и стручног рада;
7. континуирано обезбеђивање квалитета студената приликом уписа и на самим студијама;
8. континуирано унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;

9. унапређење квалитета управљања и ненаставне подршке;
10. континуирано побољшање квалитета простора и опреме;
11. стабилно финансирање делатности Школе;
12. континуирано укључивање студената у самовредновање и оцењивање квалитета;
13. систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

Мере за обезбеђење квалитета се операционализују кроз одређивања потребних активности, њихових носилаца и рокова за извршење.

### (3) Субјекти обезбеђења квалитета

У обезбеђењу квалитета у Школи ће активно деловати следећи субјекти квалитета, и то: Наставно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, директор и др.

Наставно веће је стручни орган који има пресудну одговорност у обезбеђењу квалитета, тако што планира мере, акције и носиоце активности за обезбеђење квалитета (Комисија, наставници, сарадници и сл.), разматра извештаје носилаца активности, доноси акте о предузимању корективних мера и активности и доноси оцену испуњености сваког појединачног стандарда. Као стручни орган, Веће усваја коначни извештај о самовредновању који оверава директор. Наставно веће као стручни орган бира Комисију за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета се плански и континуирано бави праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета.

Студенти су изузетно значајан субјект у Стратегији обезбеђења квалитета, као и активни учесници у наставном процесу. Њихово учешће у реализацији Стратегије обезбеђења квалитета састоји се и спороводи у стандардима за самовредновање квалитета.

Ненаставно особље као субјекти обезбеђења квалитета су запослени у стручним службама, односно, носиоци подршке наставног процеса, научног и стручног рада. Њихова улога и активности у обезбеђењу квалитета такође су дефинисани у стандардима за самовредновање квалитета. Ненаставно особље је релевантан субјект у Стратегији обезбеђења квалитета, јер пружа сваку подршку одвијању наставног процеса научног и стручног рада.

Директор као пословодни орган је субјект Стратегије обезбеђења квалитета, тако што самостално или у сарадњи са другим субјектима дефинише Стратегију, планира и координира активности, контролише спровођење корективних мера и као председник Наставног Већа учествује у изради и одговоран је за усвајање Извештаја о остваривању Стратегије обезбеђења квалитета.

Поред наведених, у Стратегији обезбеђења квалитета учествују и други субјекти (привредне асоцијације, екстерни експерти, консултанци и сл.). Права и обавезе сваког од наведених субјеката дефинишу се у стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.

### (4) Области обезбеђења квалитета

Стратегија обезбеђења квалитета обухвата најважније области у делатности Школе, а пре свега студијске програме, наставу, истраживање, вредновање студената, уџбенике и литературу, ресурсе, ненаставну подршку и процес управљања.

Наведене области у Стратегији обезбеђења квалитета чине систем, чија се динамика континуирано усклађује са основним задацима и циљевима Школе.

Студијски програми чине темељ наставе и образовни оквир и садржај за стицање знања, вештина и стваралачких способности свршених студената.

Студијски програми и настава су интегрисане области у Стратегији обезбеђења квалитета, континуирано се прате и контролишу.

Истраживачко-стручни рад подстиче обезбеђење и стални развој квалитета, кроз нова достигнућа у области пословно индустријског менаџмента. Ова достигнућа су усмеравајући фактор прилагођавања Стратегије у свим областима, при чему се сопствена, интегришу са достигнућима других високошколских установа које образују менаџере.

Вредновање студената је значајна стратешка оријентација, од чијег квалитета зависи и обезбеђење укупног квалитета Школе као установе. Стога се вредновање студената плански и континуирано споводи кроз поступке и стандарде за самовредновање, као и кроз поступке и стандарде за акредитацију Школе, као високошколске установе и њених студијских програма.

Уџбеници и литература су значајна област Стратегије обезбеђења квалитета, па се њихово издавање и набавка врше плански, континуирано и благовремено. Стратегија обезбеђења квалитета подразумева обезбеђеност уџбеницима и литературом свих предмета у студијским програмима у издању Школе, или набављених од других издавача.

Ресурси (простор и опрема, библиотека, информациона подршка), као област Стратегије обезбеђења квалитета, чине једну од основа за одвијање наставе и остваривање студијских програма. Стога се квалитет ресурса стално прати, обезбеђује, унапређује и контролише, како би се наставни процес оптимално одвијао, а студијски програми остваривали према поступцима и стандардима за самовредновање и за акредитацију Школе и програма.

Ненаставна подршка је пратећи скуп активности, који обезбеђује одвијање укупног процеса рада у Школи. Посебну важност има за обезбеђење квалитета наставе, услова рада и ресурса, због чега се ова подршка стратешки континуирано планира, прати и обезбеђује.

Процес управљања прожима све активности у Школи, а тиме и области Стратегије обезбеђења квалитета. Тај процес усмерава развој и остваривање студијских програма, организовано одвијање наставе, континуитет истраживачко-стручних активности, унапређење ресурса, деловање ненаставне подршке, рад стручних органа и помоћних тела у систему обезбеђења квалитета и сл.

Савет и његова помоћна тела су носиоци активности у процесу управљања и одговорни су за остваривање Стратегије обезбеђења квалитета.

### **(5) Организациона култура квалитета**

Школа је дугорочно опредељена за изградњу организационе културе квалитета. Стратешки, то подразумева да културу обезбеђења квалитета поседују и стално унапређују сви субјекти у систему квалитета.

То се посебно односи на пословодне органе (директор и помоћник директора), наставнике и сараднике, студенте, ненаставно особље, као и на стручне органе и тела.

Организациона култура квалитета се планира и изграђује тако, да постане саставна компонента у активностима свих субјеката Стратегије обезбеђења квалитета.

Ова култура квалитета подразумева прожимање стандардима квалитета рад сваког појединца, групе, извршилаца стручних органа, а посебно наставника, сарадника и студената као релевантних субјеката Стратегије обезбеђења квалитета у обављању делатности Школе.

Директор предлаже, а Савет утврђује елементе организационе културе квалитета, који се објављују - чине доступним свим субјектима квалитета у Школи и обавезују их на одговарајуће понашање у извршавању својих активности и обавеза.

Савет периодично (најмање једном годишње) разматра ниво организационе културе квалитета, на основу извештаја директора, а по потреби предузима корективне мере и акције.

### **(6) Повезаност образовне и стручне делатности**

Повезаност образовне и стручне делатности спроводи се кроз интеракције наставе на оба студијска програма, научног и стручног рада наставника, сарадника и студената.

Знања, вештине и стваралачке способности које студенти стекну у настави, заједно са наставницима и сарадницима примењују се у научном и стручном раду (пројекти, учешће на научно-стручним скуповима, такмичењима и сл.). Резултати научно-стручног рада наставника, сарадника и студената се интегришу у наставу, ради подизања нивоа њеног квалитета.

Повезаност наставе, научног и стручног рада представља важан услов за обезбеђења квалитета, па се стога та повезаност од стране Наставног Већа планира, прати и оцењује уз предузимање потребних корективних мера.

### **(8) периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије**

Школа стратегију обезбеђења квалитета спроводи у пракси, у том циљу предузима потребне активности за њену реализацију и предузима мере за отклањање уочених неправилности, односно периодично је преиспитује.

Стратегија обезбеђења квалитета се периодично преиспитује и унапређује, с обзиром да се мењају фактори интерне и екстерне природе који утичу на њену реализацију, од стране Савета Школе, на предлог директора.

Преиспитивање и унапређивање се спроводи на период за који се утврди да Стратегију треба редефинисати. Информације о потреби редефинисања Стратегије прикупљају се, анализирају и оцењују из интерних и екстерних извора (студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље, послодавци, привредне асоцијације, удружења и сл.). Информације прикупља Комисија за обезбеђење квалитета, која их обрађује и презентује директору, а овај даље поступа, како је наведено, према Савету Школе.

Донету Стратегију обезбеђења квалитета Школа промовише интерно и екстерно.

Интерно, Стратегија обезбеђења квалитета се презентује у целости на: Наставном већу, Студентском парламенту и Огласној табли Школе.

Екстерно, Стратегија обезбеђења квалитета се презентује у целости на Сајту Школе и у публикацијама доступним јавности.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА ПОСЛОВНО ИНДУСТРИЈСКИ  
МЕНАѢЖМЕНТ

Број 20114  
14.10.2009 год.  
КРУШЕВАЦ



Председник Савета

*Љиљана Плашић*  
Мр Љиљана Плашић