

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ПОСЛОВНО ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ
У КРУШЕВЦУ**

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

**ПОСЛОВНО ИНДУСТРИЈСКИ
МЕНАЏМЕНТ**

(60 ЕСПБ)

начин извођења студијског програма: **учење на даљину**

Крушевац, 2008.

С а д р ж а ј

I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	3
II САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	3
1. Назив и циљеви студијског програма	3
1.1 Назив студијског програма	3
1.2 Циљ студијског програма.....	3
2. Врста студија и исход процеса учења	3
2.1 Врста и ниво студија	3
2.2 Исход процеса учења	3
3. Стручни, академски, односно научни назив	4
3.1 Стручни назив и академски степен	4
3.2 Научна и стручна област.....	4
3.3 Скраћеница.....	4
4. Услови за упис на студијски програм	4
5 Листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем	4
5.1 Листа предмета	5
5.2 Садржаји студијских подручја (предмета).....	6
6. Начин извођења студија	16
6.1 Начин извођења студија – учење на даљину	16
6.1.1 Облици комуникације	16
6.1.2 Активна настава	16
6.1.3 Самостални рад студента	17
6.2 Специјалистички рад	19
6.3 Оцењивање студента	20
7. Потребно време за извођење појединих облика студија	20
8. Бодовна вредност сваког студијског предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова ЕСПБ	20
9. Предуслови за упис појединих студијских предмета или групе предмета	21
10. Начин избора студијских подручја из других студијских програма	21
11. Услови за прелазак са других студијских програма	21
12. Друга питања од значаја за извођење студијског програма	21
12.1 Организација студија	21
12.2 Календар наставе и испита	21
12.3 Обнова уписа у исту годину студија	22

I ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Назив високошколске установе:

ВИСОКА СТРУКОВНА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНО ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ,
Крушевац, Косанчићева 4.
www.indmanager.edu.yu

Висока струковна школа за пословно индустријски менаџмент је основана као Виша техничка школа за индустријски менаџмент 1993.год, решењем Министарства просвете и спорта, бр. 22-05-117/93-4 од 28.07.1993. године. Решењем Министарства просвете и спорта бр. 612-00-0031/2003-04 од 09.09.2003. године Школа је програмски трансформисана у Школу са трогодишњим трајањем.

Школа је акредитована Решењем Министарства просвете број 612-00-1205/2006-04 од 30.04.2007. године, под називом Висока школа струковних студија за пословно индустријски менаџмент у трогодишњем трајању, са основним струковним студијама.

II САДРЖАЈ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

1. Назив и циљеви студијског програма

1.1 Назив студијског програма

Студијски програм - ПОСЛОВНО ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ

1.2 Циљеви студијског програма

Целисходно сублимирање кључних компонената релативно продубљених образовних садржаја студијског програма са основних студија ради уобличавања свеобухватног приступа пословању из аспекта пословно индустријског менаџмента.

2. Врста студија и исход процеса учења

2.1 Врста и ниво студија

СТУДИЈЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

2.2 Исход процеса учења

На основу дефинисаних циљева специјалистичких струковних студија произилазе следећи исходи студирања:

1. Овладавање специфичностима менаџмент процеса у пословно-производном окружењу;
2. Овладавање методама дијагностицирања и пројектовања организације производње;
3. Овладавање пројектовањем стратешких опредељења пословно-производног система;
4. Овладавање коришћењем компјутерске подршке у решавању пословних проблема.

3. Стручни, академски, односно научни назив

3.1 Стручни назив и академски степен :

СТРУКОВНИ МЕНАѢЕР СПЕЦИЈАЛИСТА

3.2 Научна и стручна област:

МЕНАѢМЕНТ И БИЗНИС

3.3 Скраћеница:

струк. менаѢ. - спец.

4. Услови за упис на студијски програм

На специјалистичке струковне студије може се уписати лице које је завршило основне струковне студије на овој Школи, као и лице које је завршило основне струковне или академске студије на другој високошколској установи у области менаѢмента, технике или економије.

Лице које је завршило основне струковне или академске студије на другој високошколској установи из несродних области као предуслов за упис полаже диференцијални испит из студијског предмета Основе менаѢмента и Организација предузећа.

Лице које је завршило основне студије на другој високошколској установи, треба да има остварених 180 ЕСПБ бодова, односно претходне студије морају бити у трогодишњем трајању.

За упис на студијски програм утврђује се редослед - ранг листа кандидата применом следећих мерила:

- 1) просечна оцена у току претходних студија помножена са два ако је кандидат основне студије завршио на овој Школи;
- 2) збир просечне оцене у току претходних студија и оцене са пријемног испита ако је кандидат основне студије завршио на другој високошколској установи.

Право уписа стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру утврђеног броја студената за упис на студијски програм.

У случају када кандидати имају исти број бодова по наведеним мерилима, одлуку о њиховом редоследу доноси Уписна комисија Школе.

Учесник конкурса за упис може поднети приговор на редослед – ранг листу кандидата Директору, у предвиђеном року, у складу са Статутом.

Ближи услови за упис, као и поступак уписа на студијски програм дефинисани су Статутом Школе и Правилником о упису на студије.

5. Листа обавезних и изборних студијских подручија, односно предмета, са оквирним садржајем

5.1 Листа предмета

Листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, дата је у следећој табели:

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ПОСЛОВНО ИНДУСТИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ
КРУШЕВАЦ**

СТУДИЈЕ ДРУГОГ СТЕПЕНА - СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

**СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ПОСЛОВНО ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ
(60 ЕСПБ)**

Р Б	Назив предмета	ЕСПБ бодов и	Статус предмета (О - обавезни И - изборни)	Семестар	
				I	II
1	Менаџмент	7,5	О	3+2	
2	Базе података у менаџменту	7,5	О	3+2	
3	Менаџмент информациони систем	7,5	О	3+2	
4	Предмет изборног блока 1	7,5	И	3+2	
	Припрема производног процеса				
	Пројектни менаџмент				
5	Предмет изборног блока 2	7,5	И		3+2
	Пројектовање организације производње				
	Маркетиншке стратегије				
6	Методе израде завршног рада	7,5	О		3+12
7	Специјалистички рад	15	И		

Сви предмети у студијском програму разврстани су према статусу. Зависно од тога да ли је студент обавезан да их упише, предмети се деле на обавезне (**О**) и изборне (**И**). Студент на почетку школске године, односно семестра, уписује обавезне предмете. На почетку школске године, односно семестра, студент врши избор потребног броја предмета од понуђених изборних предмета.

Однос броја ЕСПБ бодова по појединим групама предмета дат је у наредној табели:

	Обавезни (О)	Изборни (И)	Укупно
ЕСПБ бодови	30	30	60
%	50	50	100

Студент извршава предиспитне обавезе и полаже испит из сваког обавезног предмета. Уколико у току школске године студент не положи испит из обавезног предмета, исти предмет поново уписује наредне школске године. У погледу предиспитних обавеза и испита из изборних предмета, студент извршава предиспитне обавезе и полаже испит из предмета које је изабрао и уписао на почетку школске године, односно на почетку семестра. Предња подела предмета на обавезне и изборне, обезбеђује систематизацију предмета по семестрима и годинама студија у погледу обавеза студента, стицања потребног знања, вештина и радних способности, ширег образовања и других захтева професије менаџера. Ова подела омогућава и повезивање садржаја предмета по семестрима и годинама студија, односно омогућава успостављање редоследа изучавања предмета и утврђивање предуслова за упис појединих предмета или групе предмета.

5.2. Садржаји студијских подручја (предмета)

У даљем тексту за сваки студијски предмет из студијског програма дат је садржај који обухвата следеће:

- Назив предмета;
- Број ЕСПБ бодова;
- Статус предмета;
- Циљ предмета;
- Исоходе - компетенције;
- Оквирни садржај;
- Обавезе студента, које се реализују кроз активну наставу и самоостални рад студента у оквиру предиспитних активности и испита и њихово вредновање;
- Начин извођења наставе;
- Провера знања, оцењивање и начин полагања испита;
- Основну и допунску литературу.

МТК	МЕНАЏМЕНТ	7,5 ЕСПБ
------------	------------------	-----------------

Статус

Предмет је обавезан.

Циљ

Циљ је овладавање теоријским знањима о менаџменту као подлози за рационализацију пословања и сагледавање могућности примене у пословању у индустријским условима.

Исходи - компетенције

Након положеног испита студент **зна** структуру менаџерских функција и суштину улоге у производно-пословном систему (ППС), **разуме** улогу производа у пословном процесу, **и може да примени** у пословању у индустријским условима.

Оквирни садржај

Развој размишљања о менаџменту, менаџмент, предузетништво и менаџмент, ефективност и ефикасност, природа менаџмента, стратешки менаџмент, процес стратешког менаџмента, планирање, регулисање, праћење извршења, упоређивање, интервентне мере, организовање, обликовање организационих јединица, централизација и децентрализација, координација, обезбеђење кадрова и поседање радних места, вођење, стилови понашања вођа, контингентни приступ вођењу, понашање жена и мушкараца као вођа, комуницирање, модел комуницирања, радна мотивација, теорије радне мотивације, теорија потреба, теорија одржавања и унапређења радног понашања, теорија мотивације, одлучивање, ситуациони приступ у одлучивању, природа процеса одлучивања, процес одлучивања.

Активности	Сати			Поени
	Активна настава	Самостални рад		
Консултације на даљину	75			
Припрема за наставу и присуство настави			10	10
Активности у Пилот фабрици		12,5		
Практични семинарски рад			20	20
Припрема за презентацију и одбрана рада			20	20
Колоквијум			20	20
Испит			30	30
Укупно	75	12,5	100	100
Свега	187,5			

Извођење наставе

Настава се изводи учењем на даљину уз помоћ специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину. Током консултација на даљину примењују се различити облици комуникација. Предавања се изводе презентовањем наставних јединица на платформи помоћу алата *лекција а вежбе* комбинацијом алата лекција и алата *задатак*. Алатором *лекција* се реализује први део аудиторних вежби у обиму 50% наставе. Остали део вежби се реализује алатором *задатак* који обухвата израду практичног семинарског рада студената на конкретним задацима из оквира садржаја предмета у Пилот фабрици укључујући и јавну презентацију.

Провера знања, оцењивање и начин полагања испита

Успешност студента у савлађивању садржаја предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима. Од укупно 100 поена предиспитне обавезе обухватају 70 а испитне 30 поена. Услов за излазак на испит је да се у оквиру предиспитних обавеза оствари минимум 30 поена. Полагање испита је у седишту факултета. Испит се полаже писмено путем теста којим се потврђује да је студент овладао елементима процеса менаџмента. Укупна успешност у испуњавању активности укључујући и полагања испита изражава се оценом од 5 до 10 на основу остварених поена а према табели:

Остварено поена	Од 0 до 54	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Оцена	5	6	7	8	9	100

Основна литература

1. Булат, В., 2008., Менаџмент, ИЦИМ+, Крушевац

Допунска литература

1. Булат, В., 2000., Индустријски менаџмент, ИЦИМ, Крушевац
2. Булат, В., 2003., Индустријски менаџмент - нова парадигма, ИЦИМ+, Крушевац
3. Bartol, K.M., Martin, D.C., 1994, Management, Mc Graw Hill, N.Y.
4. Koontz, H., Weihrich, H., 1998., Менаџмент, МАТЕ, Загреб

БПМ	БАЗЕ ПОДАТАКА У МЕНАЏМЕНТУ	7,5 ЕСПБ
------------	-----------------------------------	-----------------

Статус

Предмет је обавезан.

Циљ

Циљ је стицање основних и за праксу менаџера потребних знања у креирању и коришћењу база података.

Исходи - компетенције

Након положеног испита студент **зна** да креира и користи базе података, **разуме** улогу база података, релације база података **и може да демонстрира** креирање базе података и коришћење у обављању менаџерске праксе.

Оквирни садржај

Представљање и организовање података, системи за управљање базама података и класификација, везе између података, модел података и нормализација, пројектовање система базе података; рад у MS Access-у: креирање базе података, креирање и повезивање табела, упити, креирање образаца (форми), креирање и штампање извештаја, дијаграми и макрои; SQL језик; администрирање базе података; дистрибуиране и базе података на Интернету; заштита података у бази; аналитичка обрада података: денормализација, складишта података и OLAP системи, примена у MS Excel-у (pivot табеле)

Активности	Сати			Поени
	Активна настава	Самостални рад		
Консултације на даљину	75			
Припрема за наставу и присуство настави			10	10
Четири задатка за самостални рад			20	20
Припрема за презентацију и одбрана рада			20	20
Колоквијум			20	20
Испит			30	30
Укупно	75	12,5	100	100
Свега	187,5			

Извођење наставе

Настава се изводи учењем на даљину уз помоћ специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину. Током консултација на даљину примењују се различити облици комуникација. Предавања се изводе презентовањем наставних јединица на платформи помоћу алата *лекција а* вежбе комбинацијом алата *лекција* и алата *задатак*. Алатом *лекција* се реализује први део аудиторних вежби у обиму 50% наставе. Остали део вежби се реализује алатом *задатак* који обухвата израду четири задатка за самостални рад студената на конкретним задацима из оквира садржаја предмета у Пилот фабрици укључујући и јавну презентацију.

Провера знања, оцењивање и начин полагања испита

Успешност студента у савлађивању садржаја предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима. Од укупно 100 поена предиспитне обавезе обухватају 70 а испитне 30 поена. Услов за излазак на испит је да се у оквиру предиспитних обавеза оствари минимум 30 поена. Полагање испита је у седишту Школе.

Испит се полаже практично и састоји се у демонстрацији рада са базом података у менаџменту.

Укупна успешност у испуњавању активности укључујући и полагања испита изражава се оценом од 5 до 10 на основу остварених поена а према табели:

Остварено поена	Од 0 до 54	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Оцена	5	6	7	8	9	100

Основна литература

1. Ранђић, С., 2001., Програмирање кроз апликативне програме, Крушевац, ИЦИМ
2. Николић, З., 2005., Компјутерска технологија, Крушевац, ИЦИМ+

Допунска литература

1. Вељовић, А., Радојичић, М., Весић, Ј., 2006., Менаџмент информациони системи, Крушевац, ИЦИМ
2. McLeod, R., Schell, G., 2004., Management Information Systems, Wilmington, Pearson, Prentice Hall
3. Гандерлој, М., Џорден, Џ., 2001., SQL Server 2000, Београд, Микро књига
4. http://en.wikipedia.org/wiki/Distributed_database и остали линкови

МИС	МЕНАЏМЕНТ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	7,5 ЕСПБ
------------	--------------------------------------	-----------------

Статус

Предмет је изборни.

Циљ

Циљ је да се студенти упознају са значајем, основним параметрима, класификацијама и основама пројектовања информационих система у менаџменту.

Исходи - компетенције

Након положеног испита студент **зна** најважније параметре МИС, **разуме** улогу коју има МИС у менаџменту **и може да демонстрира** примену МИС на основу Visio програма у менаџменту.

Оквирни садржај

Увод у информационе системе, терминологија. Преглед, класификација и развој информационих система (генерације). Неаутоматизовани информациони системи. Аутоматизовани системи, АОП системи. Пројектовање информационих система – основни појмови и фазе. Одлучивање и информациони системи, DSS системи. Производни информациони системи. Еволуција менаџмент информационог система.

МИС у контексту Организационог информационог система. Информационе и комуникационе технологије као подршка савременом МИС. Executive информациони системи (ЕИС). МИС у е-commerce окружењу.

Активности	Сати			Поени
	Активна настава	Самостални рад		
Консултације на даљину	75			
Припрема за наставу и присуство настави			10	10
Активности у Пилот фабрици		12,5		
Два теоријска семинарска рада			20	20
Припрема за презентацију и одбрана рада			20	20
Колоквијум			20	20
Испит			30	30
Укупно	75	12,5	100	100
Свега	187,5			

Извођење наставе

Настава се изводи учењем на даљину уз помоћ специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину. Током консултација на даљину примењују се различити облици комуникација. Предавања се изводе презентовањем наставних јединица на платформи помоћу алата *лекција а* вежбе комбинацијом алата *лекција* и алата *задатак*. Алатом *лекција* се реализује први део аудиторних вежби у обиму 50% наставе. Остали део вежби се реализује алатом *задатак* који обухвата два теоријска семинарска рада студената на конкретним задацима из оквира садржаја предмета у Пилот фабрици укључујући и јавну презентацију.

Провера знања, оцењивање и начин полагања испита

Успешност студента у савлађивању садржаја предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима. Од укупно 100 поена предиспитне обавезе обухватају 70 а испитне 30 поена. Услов за излазак на испит је да се у оквиру предиспитних обавеза оствари минимум 30 поена. Полагање испита је у седишту факултета.

Испит се полаже практично и састоји се у демонстрацији рада са МИС алатима у менаџменту. Укупна успешност у испуњавању активности укључујући и полагања испита изражава се оценом од 5 до 10 на основу остварених поена а према табели:

Остварено поена	Од 0 до 54	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Оцена	5	6	7	8	9	100

Литература

Основна Литература

1. Вељовић, А., Радојичић М., Весић, Ј., 2006., Менаџмент информациони систем, Крушевац, ИЦИМ

Допунска литература

- Надрљански, Ђ, 2003., Информациони систем, Крушевац, ИЦИМ+
- Гаврић, З. и Булат, В., 2005., Производни информациони систем, Крушевац, ИЦИМ+
- Јауковић, М., 1992, Увод у информационе системе, Техничка књига, Београд.
- Turban, E., McLean, E, Wetherbe, J., Information Technology for Management, New York: John Wiley & Sons, Inc., 1996.

БПМ	ПРИПРЕМА ПРОИЗВОДНОГ ПРОЦЕСА	7,5 ЕСПБ
------------	-------------------------------------	-----------------

Статус

Предмет је изборни.

Циљ

Циљ је овладавање потребним теоријским а нарочито практичним знањима припреме производних процеса као и стварање других потребних услова за реализацију индустријске производње уз ослонац на компјутерску подршку.

Исходи - компетенције

Након положеног испита студент **зна** основне елементе пројектовања производних процеса, **разуме** улогу компјутерске подршке у припреми производних процеса, **и може да демонстрира** практичну примену на примеру критеријума одређења make-or-by компоненте производа.

Оквирни садржај

Функција припреме производње у ППС, Развој и увођење новог производа, Процес пројектовања и конструисања (CAD), Стандардизација и упрошћавање производа, Организација брзог развоја производа, Примена САХ- технологија и тимска организација, Процес развоја технологије (CAPP) и производње (CAM), Алатна припрема, Студија рада, Студија времена, Нормирање утрошка материјала, АВС метода за одређивање приоритета, Прорачун трошкова производних ресурса (MRPII), Q-C Кноерел-ов дијаграм, критеријуми одређења make-or-by за компоненту производа, Анализа вредности (VA), Компјутерски интегрисана производња (E-CIM).

Активности	Сати			Поени
	Активна настава	Самостални рад		
Консултације на даљину	75			
Припрема за наставу и присуство настави			10	10
Практични семинарски рад			20	20
Припрема за презентацију и одбрана рада			20	20
Колоквијум			20	20
Испит			30	30
Укупно	75	12,5	100	100
Свега	187,5			
Активности	Сати			Поени

Извођење наставе

Настава се изводи учењем на даљину уз помоћ специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину. Током консултација на даљину примењују се различити облици комуникација. Предавања се изводе презентовањем наставних јединица на платформи помоћу алата *лекција а вежбе* комбинацијом алата лекција и алата *задатак*. Алатом *лекција* се реализује први део аудиторних вежби у обиму 50% наставе. Остали део вежби се реализује алатом *задатак* који обухвата израду практични семинарски рад студента на конкретним задацима из оквира садржаја предмета у Пилот фабрици укључујући и јавну презентацију.

Провера знања, оцењивање и начин полагања испита

Успешност студента у савлађивању садржаја предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима. Од укупно 100 поена предиспитне обавезе обухватају 70 а испитне 30 поена. Услов за излазак на испит је да се у оквиру предиспитних обавеза оствари минимум 30 поена. Полагање испита је у седишту Школе.

Испит се полагаје писмено и састоји се у тесту који обухвата основне елементе пројектовања производних процеса.

Укупна успешност у испуњавању активности укључујући и полагања испита изражава се оценом од 5 до 10 на основу остварених поена а према табели:

Остварено поена	Од 0 до 54	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Оцена	5	6	7	8	9	100

Литература – Уџбеник

1. Булат, Б., Бојковић, Р., 1999., Организација производње, треће издање, ИЦИМ, Крушевац

Допунска литература

- Шедер Р., 1999., Управљање производњом – Одлучивање у функцији производње, четврто издање, МАТЕ доо, Загреб
- Адамовић, и група аутора, 1999., Припрема производње, СЕТЕН, Смедерево

ПМЕ	ПРОЈЕКТНИ МЕНАЏМЕНТ	7,5 ЕСПБ
------------	----------------------------	-----------------

Статус

Предмет је изборни.

Циљ

Циљ је овладавање знањима за планирање радова на пројекту применом техника мрежног планирања.

Исходи - компетенције

Након положеног испита студент **зна** када ће применити који мрежни дијаграм како ће користити резултате примене мрежног планирања за остваривање потциљева-циљева, **разуме** предности коришћења мрежног планирања у остваривању потциљева - циљева **и може да демонстрира** примену технике мрежног планирања на конкретном поједностављеном примеру и коришћење резултата примене.

Оквирни садржај

Појам пројекта, фазе пројектног циклуса, визија пројекта, постављање јасних пројектних циљева, тимски рад, пројектна документација, планирање пројекта за реализацију, примена плана - реализација пројекта, довршавање пројекта, систем менаџмента квалитетом - СМК пројекта, организација за менаџмент пројектима, рачунаром подржан менаџмент пројектата.

Активности	Сати			Поени
	Активна настава	Самостални рад		
Консултације на даљину	75			
Припрема за наставу и присуство настави			10	10
Активности у Пилот фабрици		12,5		
Практични семинарски рад			20	20
Припрема за презентацију и одбрана рада			20	20
Колоквијум			20	20
Испит			30	30
Укупно	75	12,5	100	100
Свега	187,5			

Извођење наставе

Настава се изводи учењем на даљину уз помоћ специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину. Током консултација на даљину примењују се различити облици комуникација. Предавања се изводе презентовањем наставних јединица на платформи помоћу алата *лекција а* вежбе комбинацијом алата *лекција* и алата *задатак*. Алатором *лекција* се реализује први део аудиторних вежби у обиму 50% наставе. Остали део вежби се реализује алатором *задатак* који обухвата израду практичног семинарског рада студената на конкретним задацима из оквира садржаја предмета у Пилот фабрици укључујући и јавну презентацију.

Провера знања, оцењивање и начин полагања испита

Успешност студента у савлађивању садржаја предметаконтинуирано се прати током наставе и изражава у поенима. Од укупно 100 поена предиспитне обавезе обухватају 70 а испитне 30 поена. Услов за излазак на испит је да се у оквиру предиспитних обавеза оствари минимум 30 поена. Полагање испита је у седишту факултета. Испит се полага *писмено* и састоји се у примени технике мрежног планирања код једноставног производа. Укупна успешност у испуњавању активности укључујући и полагања испита изражава се оценом од 5 до 10 на основу остварених поена а према табели:

Остварено поена	Од 0 до 54	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Оцена	5	6	7	8	9	100

Литература

Основна литература

- Ђуричић, М., Бојковић, Р., 2008, Пројектни менаџмент, ИЦИМ+, Крушевац

Допунска литература

- Јовановић, П., 1996, Управљање пројектом, ФОН, Београд

ПОП	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ	7,5 ЕСПБ
-----	--------------------------------------	----------

Статус

Предмет је изборни.

Циљ

Циљ је да се овлада пројектовањем производње у организационим јединицама, као и имплементацијом.

Исходи - компетенције

Након положеног испита студент **зна** чиниоце у организовању производње, карактеристике микро и инфра организационе структуре, **разуме** место и улогу дијагностицирања стања организовања, модалитете организовања производње **и може да демонстрира** оцену стања организованости једног производног погона.

Оквирни садржај

Карактеристике детерминанте организације производње. Методе и технике утврђивања постојећег стања. Макро и микро организација производње. Инфра организациона структура на бази КОППСИО. Класични и флексибилни модели организације производње. Имплементација пројектованих решења. Праћење припреме приликом реорганизовања.

Активности	Сати			Поени
	Активна настава	Самостални рад		
Консултације на даљину	75			
Припрема за наставу и присуство настави			10	10
Активности у Пилот фабрици		12,5		
Практични семинарски рад			20	20
Припрема за презентацију и одбрана рада			20	20
Колоквијум			20	20
Испит			30	30
Укупно	75	12,5	100	100
Свега	187,5			

Извођење наставе

Настава се изводи учењем на даљину уз помоћ специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину. Током консултација на даљину примењују се различити облици комуникација. Предавања се изводе презентовањем наставних јединица на платформи помоћу алата *лекција а* вежбе комбинацијом алата лекција и алата *задатак*. Алатом *лекција* се реализује први део аудиторних вежби у обиму 50% наставе. Остали део вежби се реализује алатом *задатак* који обухвата израду практичног семинарског рада студената на конкретним задацима из оквира садржаја предмета у Пилот фабрици укључујући и јавну презентацију.

Провера знања, оцењивање и начин полагања испита

Успешност студента у савлађивању садржаја предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима. Од укупно 100 поена предиспитне обавезе обухватају 70 а испитне 30 поена. Услов за излазак на испит је да се у оквиру предиспитних обавеза оствари минимум 30 поена. Полагање испита је у седишту факултета. Испит се полаже писмено и састоји се у оцени стања организованости датог производног система. Укупна успешност у испуњавању активности укључујући и полагања испита изражава се оценом од 5 до 10 на основу остварених поена а према табели:

Остварено поена	Од 0 до 54	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Оцена	5	6	7	8	9	100

Литература

Основна литература

1. Булат В., Бојковић Р., 1999, Организација производње, ИЦИМ, Крушевац
2. Божин М., Радојичић М., 1996, *Организација и управљање*, Технички факултет, Чачак
3. Бојковић Р., Пантелић Т., 2006, Организација производње - збирка примера и решених задатака, ИЦИМ+, Крушевац

Допунска литература

1. Радојичић М., 2003, Организација производње, збирка решених задатака са изводима из теорије, Технички факултет, Чачак
2. Schroeder G.R., 1993, Operations Management – Decision Making in the Operations Function, Fourth Edition, McGraw-Hill, Inc., USA

МСТ	МАРКЕТИНШКЕ СТРАТЕГИЈЕ	7,5 ЕСПБ
------------	-------------------------------	-----------------

Статус

Студијско подручје је изборно.

Циљ

Циљ је овладавање знањима која омогућавају разраду активности за примену одговарајућих маркетиншких стратегија ради остваривања доприноса остваривању подциљева односно циљева.

Исходи - компетенције

Након положеног испита студент **зна** о предностима цене, квалитета и рокова испоруке производа купцима, и о приступу купцима зависно од врсте производа (широке, инвестиционе потрошње), **разуме** улогу производа на тржишту у контексту остваривања одговарајуће маркетиншке стратегије, **и може да демонстрира** приступ купцу зависно од карактера производа.

Оквирни садржај

Стратегије и тактике у области маркетинга; систем циљева и подциљева у оквиру пословно-производног система; производ као генератор збивања у пословању; производни програм и његове кључне детерминанте у ресурсима и тржишним потребама; животни циклус производа; специјализација и / или диверсификација производње; специфичности наступа према купцима обзиром на врсту производа; широка и инвестициона потрошња и пласман на домаћем и иностраном тржишту; логистичка подршка купцима; сервис; резервни делови; цена коштања; цена продаје, рокови; квалитет производа у контексту остваривања подциљева, односно циљева;

Активности	Сати			Поени
	Активна настава	Самостални рад		
Консултације на даљину	75			
Припрема за наставу и присуство настави			10	10
Активности у Пилот Фабрици		12,5		
Практични семинарски рад			20	20
Припрема за презентацију и одбрана рада			20	20
Колоквијум			20	20
Испит			30	30
Укупно	75	12,5	100	100
Свега	187,5			

Извођење наставе

Настава се изводи учењем на даљину уз помоћ специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину. Током консултација на даљину примењују се различити облици комуникација. Предавања се изводе презентовањем наставних јединица на платформи помоћу алата *лекција а* вежбе комбинацијом алата лекција и алата *задатак*. Алатам *лекција* се реализује први део аудиторних вежби у обиму 50% наставе. Остали део вежби се реализује алатам *задатак* који обухвата израду практичног семинарског рада студената на конкретним задацима из оквира садржаја предмета у Пилот фабрици укључујући и јавну презентацију.

Провера знања, оцењивање и начин полагања испита

Успешност студента у савлађивању садржаја студијског подручја континуирано се прати током наставе и изражава у поенима. Од укупно 100 поена предиспитне обавезе обухватају 70 а испитне 30 поена. Поени са појединачне предиспитне обавезе се узимају у обзир ако је освојен најмање минимални број поена. Услов за излазак на испит је да се у оквиру предиспитних обавеза оствари минимум 30 поена а за полагање испита потребно је да се освоји најмање 15 поена.

Испит се полаже писмено путем теста којим се потврђује познавање одговарајућих маркетиншких стратегија ради остваривања доприноса остваривању подциљева, односно циљева. Укупна успешност у испуњавању активности укључујући и полагања испита изражава се оценом од 5 до 10 на основу остварених поена а према табели:

Остварено поена	Од 0 до 55	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Оцена	5	6	7	8	9	100

Основна литература

1. Шљивић, С., 2007, Маркетиншке стратегије, ИЦИМ, Крушевац

Допунска литература

1. Котлер, Ф., 2001, Управљање маркетингом, Мате д.о.о. Загреб
2. Превишић, Ј.и Ђ. Дошен, 1999, Међународни маркетинг, Масмедија
3. Милосављевић, М., 2003, Маркетинг, Савремена администрација, Београд

	МЕТОДЕ ИЗРАДЕ ЗАВРШНОГ РАДА	7,5 ЕСПБ
--	------------------------------------	-----------------

Статус

Предмет је обавезан, али је тема рада изборна.

Циљ

Овладавање знањима о методама из одслушаних и положених наставних предмета који се односе на решавање менаџерских проблема.

Исходи - компетенције

По испуњавању предложених обавеза из предмета према студијском програму студент **зна** које методе треба користити ради решавања менаџерских проблема, **разуме** суштину метода које треба да користи у решавања менаџерских проблема, **може да демонстрира** један од најчешће примењиваних метода за решавање менаџерских проблема.

Оквирни садржај

Настава обухвата селекцију метода које се односе на прикупљање података за проучавање менаџерских проблема, као што су методе опсервација, снимање менаџерских феномена, метода тестирања, метода анкетирања, методе интервјуисања, методе обраде статистичких података, метода симулације. Затим, методе анализе прикупљених података, релевантних података за те синтезе у циљу налажења адекватног, оптималног решења.

Активности	Сати			Поени
	Активна настава	Самостални рад		
Консултације на даљину	75			
Припрема за наставу и присуство настави			10	10
Истраживање литературе		12,5		
Задаци за самосталан рад			20	20
Припрема за презентацију и одбрана рада			20	20
Колоквијум			20	20
Испит			30	30
Укупно	75	12,5	100	100
Свега	187,5			

Извођење наставе

Настава се изводи учењем на даљину уз помоћ специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину. Током консултација на даљину примењују се различити облици комуникација. Предавања се изводе презентовањем тема од значаја за менаџмент на платформи. Вежбе се обаљају консултацијама студената са наставником - ментором студијског предмета из кога су изабране теме, којом приликом се дефинишу пројектни задаци и студентима дају неопходне инструкције за њихову реализацију. Надаље студенти индивидуално прикупљају потребне литературне изворе и неопходне податке и самостално израђују специјалистички рад. Ова фаза реализације је прожета консултацијама са наставником изабраног студијског предмета. Задња фаза у реализацији обухвата техничку израду специјалистичког рада укључујући и PowerPoint презентацију рада.

Провера знања, оцењивање и начин полагања испита

Успешност студента у савлађивању садржаја студијског подручја континуирано се прати током наставе од стране наставника. Полагање испита је у седишту Школе. Испит се полаже усмено јавном одбраном специјалистичког рада пред трочланом комисијом (ментор и два члана из реда наставника у складу са Правилником о студијама.) Специјалистички рад се брани образлагањем теме и садржаја рада, као и одговорима на питања чланова комисије, како би се утврдила самосталност студента у изради рада и његов допринос развоју, односно унапређењу менаџмента. Укупна успешност у испуњавању активности укључујући и полагања испита изражава се оценом од 5 до 10 на основу остварених поена а према табели:

Остварено поена	Од 0 до 54	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Оцена	5	6	7	8	9	100

Основна и допунска литература

У зависности од изабране теме.

СРД	СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД	15 ЕСПБ
------------	----------------------------	----------------

Статус

Предмет је изборни, и тема рада је изборна.

Циљ

Овладавање потребним знањима из одслушаних наставних предмета за решавање менаџерских проблема за средњи менаџерски стратум.

Исходи - компетенције

Зна да идентификује менаџерски проблем примерен средњем стратуму менаџерске структуре, **разуме** стручну материју потребну за решавање менаџерских проблема примерену средњем стратуму менаџерске структуре, **може да демонстрира** решење задатог менаџерског проблема.

Оквирни садржај

Опис пословног амбијента у коме је настао проблем. Идентификација проблема. Приказ релевантних података и информација неопходних за стицање шире претставе ученог проблема. Приказ могућих решења на основу анализе расположивих података и информација. Предности и слабости могућих решења. Избор и формулација решења са образложењем и закључком.

Методe извођења

Студент добија тему од ментора из одслушаних наставних садржаја студијског програма. Ментор сугерира могуће тангиране наставнике. Студент самостално ради на проучавању релевантне проблематике. Прикупља и систематизује прикупљене податке и информације. Приликом коришћења података и информација саветује се са ментором и тангираним наставницима. На основу прихваћеног рада од Комисије од три члана, од којих је један изван Школе, и обавља усмену одбрану пред истом комисијом.

Полагање испита је у седишту Школе. Испит се полаже усмено јавном одбраном специјалистичког рада пред трочланом комисијом (ментор и два члана из реда наставника у складу са Правилником о студијама.) Специјалистички рад се брани образлагањем теме и садржаја рада, као и одговорима на питања чланова комисије, како би се утврдила самосталност студента у изради рада и његов допринос развоју, односно унапређењу менаџмента. Укупна успешност у испуњавању активности укључујући и полагања испита изражава се оценом од 5 до 10 на основу остварених поена а према табели:

Остварено поена	Од 0 до 54	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Оцена	5	6	7	8	9	100

Основна и допунска литература

У зависности од изабране теме.

6.0 Начин извођења студија

6.1 Начин извођења студија – учење на даљину

Учење на даљину (енгл. *Distance Learning*) је систем и процес повезивања студента са дистрибуираним ресурсима, односно интегрисана комбинација технологија пројектованих да подрже подучавање од стране наставника и учење од стране студената при чему су и први и други раздвојени у простору и/или времену.

Просторна и временска раздвојеност између студента и наставника се превазилази захваљујући технологији која омогућава студенту да са било које локације и у било које време приступа жељеном наставном садржају.

Пошто су студије на даљину фундаментално различите од традиционалног начина студирања студент треба:

- да преузме већу одговорност за своје образовање,
- да буде спреман за активно партиципирање у студијском процесу, и
- да буде спреман за критичко понашање у својим дискусијама.

Учење на даљину одвија се комбинацијом различитих облика комуникације и размене наставних садржаја између наставника и студента.

Размена наставних садржаја се остварује коришћењем различитих медија као што су: Web системи (Специјализована интегрисана рачунарска платформа за управљање процесом учења на даљину - СИРП) и Интернет, електронске поруке (e-mail), оптички дискови, компакт дискови, звучни записи, факсимили, видео касете, телефонска комуникација и штампани материјали.

6.1.1 Облици комуникације

Расположиви начини комуникације на Факултету су:

а) Коришћење општих алата Специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину (**MOODLE** - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment.): Разговор (Chat), Форум (Forum), Порука (Message).

б) Коришћењем осталих могућности опште комуникације: E-mail, SMS, Телефон, Факс, Пошта, Лични контакт.

6.1.2 Активна настава

Предавања су облик активне наставе у коме се излажу наставни садржаји студијских предмета. У оквиру предавања излажу се кључни садржаји предвиђени студијским предметом које треба употпунити проучавањем литературе. Предавања се изводе путем презентовања наставних јединица (тема) на платформи. Наставне јединице се реализују помоћу алата *Лекција*, које обухватају увод, разраду као и питања за самосталну проверу знања.

Студентима су расположиви и помоћни наставни материјали у електронској форми у виду додатних *Извора* (текстуалних страница, линкова на веб странице итд.).

Наставник подстиче активно учешће студента у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично (коришћењем расположивих алата *Задатак*, *Избор*, *Тест*, *Форум*, *Разговор*).

Садржај предавања сваког студијског предмета дат је у студијском програму.

Вежбе су облик активне наставе који обухвата увежбавање тема презентованих на предавањима. Вежбе имају више циљева:

- да продубе теме са предавања;
- да илуструју разноврсност могућих решења и буду подстицај развоју креативног мишљења;
- да илуструју и допуњавају практичним искуством садржај предавања;

- друге циљеве специфичне за поједина студијска предмета .

Рад студента на вежбама природно је повезан и са **облицима самосталног рада**, као што су израда теоријских и практичних семинарских радова, задатака за самосталну вежбу и других предиспитних обавеза.

Потребни материјали за реализацију вежби, као што су теме теоријских радова, упутство за израду теоријског семинарског рада, упутство за израду практичног семинарског рада и друго су на располагању студентима у форми електронских записа постављених на СИРП .

На вежбама се спроводе анализе, објашњења и дискусије о постављеном задатку, у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Такође, показују се практични примери у оквиру тема презентованих на предавањима.

Специфична питања везана за вежбе обрађена су у садржајима појединих студијских предмета у студијском програму.

Вежбе се одржавају претежно у виду заједничког задатка и радионице на СИРП .

Консултације су облик активне наставе у коме наставник и сарадник у одређеном временском термину обављају комуникацију са студентима. Овај облик активне наставе је у функцији детаљног објашњења тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе. На консултацијама се обавља анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту.

Консултације су индивидуалне (са једним студентом) или групне (са групама студената који раде на заједничком задатку), путем телефона и е-mail-а или кроз комуникационе канале СИРП (chat, forum, поруке). Асинхрони облици консултација (forum, поруке) су на располагању студенту 24 сата, а синхрони облик (chat) као и одговори наставника у унапред дефинисаним терминима. Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном и групном раду и савлађивању садржаја сваког студијских предмета и припреми испита. У целини, консултације треба да резултирају побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на сваком студијском предмету, односно на целом студијском програму.

Менторски рад је облик активне наставе у којој наставник са студентима обрађује теме везане за израду завршног рада (дипломског - мастер рада). Овај облик наставе обухвата и анализе, дискусије везане за посебна интересовања и активности студената. У оквиру менторског рада наставник пружа потребну помоћ студенту за његов самостални рад (припрема испита, израда рада и сл.). Одвија се у свему као и код класичног начина извођења наставе уз коришћење расположивих могућности :

6.1.3 Самостални рад студента

Самостални рад студента остварује се кроз следеће облике:

- припрема за предавања и вежбе,
- теоријски семинарски рад,
- практични семинарски рад,
- задатак за самостални рад,
- припрема за колоквијум,
- припрема за испит.

Припрема за предавања и вежбе је облик самосталног рада студента на припреми и самосталном изучавању материјала презентованих путем СИРП на предавањима и вежбама. Припрема обухвата прибављање допунских литературних извора информација из библиотеке, преко интернета и на други начин. Мера ангажовања студента у припреми за предавања је ниво активног учествовања у процесу наставе.

Теоријски семинарски радови, обухватају теме које покривају целокупан теоријски садржај студијског предмета , а студенти их реализују индивидуално.

Семинарски рад је текстуални документ, који садржи и графичке елементе са темом из садржаја студијских предмета и представља предиспитну обавезу студента.

Теоријски семинарски радови студената из појединих наставних целина у оквиру студијског предмета се реализују кроз: издавање рада, припрему за израду, консултације, израду самог рада, израду презентације и припрему за одбрану рада.

Издавање рада се спроводи на следећи начин:

1. на СИРП студент бира једну од тема понуђених у задатку;
2. у првом одговору на задатак студент доставља наставнику наслов, абстракт и садржај одабране теме у складу са упутством;
3. наставник анализира предлог теме и може га прихватити, модификовати или одбити, о чему обавештава студента такође путем СИРП .

Припрема за израду обухвата самостални рад студента на прибављању неопходне литературе.

Консултације студента са наставником се обављају у складу са расположивим општим начинима комуникације.

Израда рада се спроводи као самостални рад студента. Урађено прво поглавље рада студент путем СИРП доставља наставнику на увид и добија повратну информацију о даљем току израде семинарског рада. Завршен рад у целости студент доставља наставнику у електронском и одштампаном облику.

Израда презентације је наредна активност пошто семинарски рад обавезно прати јавна презентација његовог садржаја и одбрана. Реализује се у седишту Школе када и испит из датог студијског предмета. Презентација семинарског рада за већину студијских предмета реализује се путем примене рачунарских презентација које студенти израђују као интегрални део семинарског рада.

Припрема за одбрану рада се спроводи непосредно пред одбрану семинарског рада.

Помоћни материјали за реализацију теоријских семинарских радова су доступни студентима пре одржавања наставе у форми упутстава за њихову реализацију постављених на site-у Школе који се могу преузети са web страница одговарајућих студијских предмета.

Практични семинарски радови се раде индивидуално или тимски у малим групама. Семинарски рад је текстуални документ, који садржи и графичке елементе са темом из садржаја студијских предмета и представља предиспитну обавезу студента.

Практични семинарски радови студената из појединих наставних целина у оквиру студијског предмета реализују се путем СИРП у виду задатка заједничког за све студенте (или радионице) кроз: издавање теме, припрему за израду, прикупљање података у Пилот фабрици, консултације и израду самог рада, израду презентације и припрему за одбрану рада.

Издавање теме се спроводи на следећи начин:

1. на СИРП студент бира једну од тема понуђених у *Задатку*;
2. у првом одговору на задатак студент доставља наставнику наслов, абстракт и садржај одабране теме у складу са упутством, као и назив Пилот фабрике у којој намерава да реализује семинарски рад;
3. наставник анализира предлог Пилот фабрике и теме и може га прихватити, модификовати или одбити, о чему обавештава студента такође путем СИРП .

Издавање задатака прати детаљно упутство за практичну реализацију задатка и техничку обраду као и узорни примери реализованих радова студената претходних генерација.

Припрема за израду обухвата припремне радње за посету одабраној Пилот фабрици.

Консултације студента са наставником се обављају у складу са расположивим општим начинима комуникације.

Израда рада се спроводи као самостални рад студента. Израда задатака од стране студената се започиње и одвија се током њихове посете Пилот фабрици, током које студенти прикупљају неопходне податке за реализацију практичног задатка. Даљи рад се одвија кроз самостални рад студента. Коначно завршен рад у целости студент доставља наставнику у електронском и одштампаном облику.

Израда презентације је наредна активност пошто семинарски рад обавезно прати јавна презентација његовог садржаја и одбрана. Реализује се у седишту Факултета када и испит из датог студијског предмета. Презентација семинарског рада за већину студијских

предмета реализује се путем примене рачунарских презентација које студенти израђују као интегрални део семинарског рада.

Припрема за одбрану рада се спроводи непосредно пред одбрану семинарског рада.

Помоћни материјали за реализацију практичних семинарских радова су доступни студентима пре одржавања наставе у форми упутстава за њихову реализацију постављених на site-у Школе који се могу преузети са web страница одговарајућих студијских предмета .

Узорни примерци реализованих радова претходних генерација доступни су студентима и у библиотеци Факултета.

Задаци за самостални рад представљају самостални рад студента на решавању постављених рачунских задатака, рачунарских задатака и вежби из страног језика.

Реализација задатака за самосталну вежбу се састоји од издавања задатака, израде, консултација и одбране.

1. Путем СИРП наставник *издаје* задатак за самостални рад;

2. *Израда задатка* се изводи као самостални рад студента.

3. Студенту су на располагању упутство за решавање задатка, као и могућности *консултације* са наставником преко расположивих средстава комуникације на СИРП .

Завршен рад у целости студент *доставља* наставнику у електронском облику.

4. Наставник обавља проверу тачности урађених задатака постављањем питања на која студент даје одговоре. На тај начин се спроводи одбрана којом се проверава самосталност и разумевање реализације задатака.

Припрема за колоквијум је облик самосталног рада којим се студент припрема за проверу успешности савладавања наставних садржаја датог студијског предмета .

За све студијске предмете (изузев завршног рада) уведена је обавезна колоквијална провера знања студента путем колоквијума.

Колоквијум је предиспитна обавеза студента и представља проверу знања путем СИРП из дела студијских предмета а најчешће у виду теста. На колоквијуму студент показује континуирано савлађивање садржаја студијских предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Колоквијуми се реализују у складу са наставним календаром за дате студијске предмете .

Припрема за испит је самостални рад студента којим се студент уз помоћ препоручене литературе и предочених испитних питања припрема за полагање испита из датог студијског предмета. Током припреме за испит студенту је доступан наставник и сарадник у настави ради консултовања.

Пре припремања испита студент је упознат са свим елементима вредновања предиспитних активности као и критеријума за полагање испита.

О свим питањима у вези испита студент се информира у Правилнику о студијама и Статуу Школе.

6.2 Специјалистички рад

Завршни рад на специјалистичким струковним студијама је **специјалистички рад** који представља завршни део студијског програма тих студија и ради се у току другог семестра једногодишњих студија.

Тема специјалистичког рада мора бити у тесној зависности са предметима на специјалистичким студијама.

Студент добија тему специјалистичког рада на почетку семестра у коме се ради завршни рад.

Тема специјалистичког рада одређује се тако, да је од непосредног значаја за коначно стицање знања, вештина и радних способности свршеног студента специјалистичких струковних студија.

Предлог теме за специјалистичког рада утврђују наставник - ментор и студент.

Специјалистички рад се **брани у седишту** Школе у облику усменог испита.

Специјалистички испит се полаже, односно специјалистички рад се брани образлагањем теме и садржаја рада, као и одговорима на питања чланова комисије, како би се утврдила самосталност студента у изради рада и његов допринос развоју, односно унапређењу менаџмента.

Када студент положи специјалистички испит, комисија утврђује успех студента оценом од 6 (шест) до 10 (десет).

6.3 Оцењивање студента

Успешност студента у савлађивању сваког предмета на студијском програму континуирано се прати током наставе у семестру и изражава се поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

У формирању коначне оцене о успешности студента у савлађивању предмета предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена, док испит учествује са највише 30 поена.

Начин вредновања предиспитних обавеза и испита у поенима дефинисано је садржајем предмета у студијском програму.

О предиспитним обавезама и испиту, као и о броју поена за предиспитне обавезе и испит, наставник је дужан да обавести студента на почетку семестра. Студент се о томе обавештава и увидом у студијски програм.

Наставник и сарадник спроводе редовно праћење и вредновање присуства и ангажовања студента у оквиру активне наставе као и вредновање урађених и одбрањених семинарских радова, (односно задатака за самостални рад) и колоквијума у оквиру самосталног рада студента.

Ангажовање у настави се вреднује на основу броја приступа студента наставним садржајима, броја учешћа студента у форумима на СИРП за управљање учењем на даљину као и броја мејлова.

СИРП за управљање учењем на даљину евидентира за сваког студента број приступа наставним садржајима и број учешћа у форумима а број мејлова евидентирају наставник и сарадник у настави.

Укупан остварени број поена преводи се у **коначну оцену** која показује успешност савладаности предмета, која може бити од **5** (није положио) до **10** (одличан).

Начин превођења укупног броја поена, кога чини збир поена остварен на предиспитним обавезама и на испиту, у коначну оцену, приказан је у наредној скали (табели) оцењивања:

Остварено поена	Од 0 до 54	од 55 до 64	од 65 до 74	од 75 до 84	од 85 до 94	од 95 до 100
Коначна оцена	5	6	7	8	9	100

7. Потребно време за извођење појединих облика студија

У складу са Законом о високом образовању (члан 29.), студије на овом студијском програму трају **1 (једну)** годину и имају **60** ЕСПБ бодова.

8. Бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (ЕСПБ)

Бодовна вредност сваког студијског предмета исказана је у складу са европским системом преноса бодова (ЕСПБ бодови).

Бодовна вредност сваког предмета студијског програма исказана је у тачки 5.

Сви студијски предмети имају исту бодовну вредност, односно 7,5 ЕСПБ, осим специјалистичког рада чија бодовна вредност износи 15 ЕСПБ.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија усвојено је да једном ЕСПБ боду одговара 25 сати рада студента просечних способности. Статутом Школе предвиђени су поступци за испитивање стварног студентског оптерећења (броја сати рада) на сваком предмету и његовог усклађивања са бодовном вредношћу предмета.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Ефективно оптерећење студента у савлађивању појединачног предмета, условљено је обимом и садржајем активне наставе (консултације) и обимом и сложеностју самосталног рада студента (припрема и полагање испита, колоквијума и тестова, припрема и израда семионарских радова). Структура времена потребног за активну наставу и самостални рад студента дата је за сваки предмет у садржају предмета.

У поступку одређивања ЕСПБ бодова за сваки предмет, Комисија за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијског програма, наставе и услова рада, прати резултате постигнуте на испитима, као и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената. Комисија континуирано прибавља мишљења студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја. На основу сопствених анализа и мишљења студената, Комисија може предложити Наставном већу Школе промену оптерећења студента унутар појединих предмета.

9. Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета

На студијском програму пословно индустријски менаџмент не постоје предуслови за упис појединих студијских предмета и група студијских предмета.

10. Начин избора предмета из других студијских програма

Студијским програмом Пословно индустријски менаџмент (60 ЕСПБ) није предвиђена могућност избора предмета из других студијских програма.

11. Услови за прелазак са других студијских програма

С обзиром да студијским програмом Пословно индустријски менаџмент (60 ЕСПБ) није предвиђена могућност избора предмета из других студијских програма онда нема ни услова за прелазак.

12. Друга питања од значаја за извођење студијскоог програма

12.1 Организација студија

У оквиру садржаја сваког предмета из студијског програма планирано је укупно потребно време за које студент просечних способности треба да реализује све предиспитне обавезе и положи испит.

На почетку сваке школске године студент уписује обавезне и изборне предмете тако да збир ЕСПБ бодова уписаних предмета у семестру износи 30, односно 60 у школској години. Изузетно, при обнови уписа у исту годину студија студент може да упише предмете за најмање 37 бодова за једну школску годину. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

12.2 Календар наставе и испита

Укупан број радних недеља у календарској години је 41. Школска година је подељена на зимски и летњи семестар. Зимски семестар почиње 1. октобра и састоји се од 15 недеља

наставе, једне недеље зимског распуста око Нове године и три недеље јануарског испитног рока на крају семестра. Летњи семестар се састоји од 15 недеља наставе, једне недеље пролећног распуста око православног Васкрса, једне недеље априлског испитног рока и три недеље јунског испитног рока. После летњег распуста од 8 недеља следе септембарски и октобарски испитни рокови који трају по две недеље и по потреби додатни испитни рок од једне недеље.

Студије се изводе тако што се сви облици наставе (активна настава и самостални рад студента) на предмету интегришу, тако да се студенту омогући систематско и континуално савлађивање садржаја предмета.

Календар наставе и испита се детаљније разрађује **Годишњим програмом рада у настави** који Школа доноси пре почетка школске године.

12.3 Обнова уписа у исту годину студија

Студент који не оствари потребне услове за упис у наредну, обнавља упис у исту годину студија. У обновљеној години студија студент уписује:

- обавезне предмете из обновљене године студија из којих није положио испит;
- изборне предмете из обновљене године студија за које се определи поново или по први пут.